

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมืองพบว่า มีผลคะแนน ๙๔.๙๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง

94.97 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.65
4	การปฏิบัติหน้าที่	98.16
5	การใช้งบประมาณ	97.58
6	การใช้อำนาจ	97.57
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.66
8	คุณภาพการดำเนินงาน	91.10
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.74
10	การปรับปรุงการทำงาน	86.32

ตัวชี้วัดของการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๙๗ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ การใช้งบประมาณ ประเด็นที่บกพร่องและต้องแก้ไขโดยด่วน คือ -เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ หน่วยงาน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ประเด็นที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร
๒. การใช้งบประมาณ ๘๙.๕๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๓.๘๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๐.๘๓ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาของการทุจริต ๙๒.๕๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ค่าคะแนนผ่านตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุง ดังนี้ ประเด็นที่บกพร่องและต้องแก้ไขโดยด่วน คือ - ประเด็นที่ต้องมีการชี้แจงและการตอบคำถามของ หน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมี ส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน - ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานให้ดีขึ้น ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - ประเด็นที่ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๗.๕๓ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๐.๖๐ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT ได้คะแนนเต็ม ประเด็นที่บกพร่องและต้องแก้ไขโดยด่วน -ไม่มี- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น - การปรับปรุงข้อมูล/รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น ปัจจุบัน - การนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเข้าในเว็บไซต์
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุม เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายเหมือง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูล/รายงานผลของหน่วยงาน)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินและหาแนวทางการพัฒนาค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น ๔. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาค่าคะแนน ITA กำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	ทุก ๓ เดือน
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. มีการจัดแถลงข่าวผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๔. สำนักรับรู้ข่าวสารและความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ/ติดต่อประสานงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การกำหนดนโยบาย No gift policy	๑. จัดทำนโยบาย No gift policy เสนอผู้บริหารลงนาม และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงนโยบาย No gift policy เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติ ๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No gift policy ของหน่วยงาน ๔. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมินและการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงาน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	ทุก ๓ เดือน
๔. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. ประชุมกำหนดการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๓. ดำเนินกิจกรรม/จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามประเมินจริยธรรม ๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลบนเว็บไซต์สำนักงาน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	ทุก ๓ เดือน